

Les poursuites d'études

Soit l'opportunité d'intégrer un BTS (Diplôme reconnu par l'Etat de niveau Bac+2) en formation initiale ou en alternance :

- ✓ BTS Support à l'Action Managériale
- ✓ BTS Gestion de la PME
- ✓ BTS Management Commercial Opérationnel
- ✓ BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- ✓ BTS Comptabilité Gestion
- ✓ BTS Commerce International ...

Soit de poursuivre en Licence (formation possible en alternance), en Commerce, Management ou Ressources Humaines.

Ou encore d'intégrer le BUT carrières juridiques



Lycée des métiers

Camille Claudel

9 rue de Panleu
02209 SOISSONS CEDEX

Tél: 03 23 59 97 30

Fax: 03 23 59 42 43

Mail: Ce.0020088k@ac-amiens.fr

Site: <http://camille-claudel.lyc.ac-amiens.fr>



Baccalauréat Professionnel

AGOrA

Assistant(e) à la Gestion des
Organisations et de leurs Activités



Champ d'activité:

Vous travaillerez principalement avec l'outil informatique et les logiciels appropriés en spécialité.

En tant que personnel qualifié vous pourrez travailler dans toutes les organisations: dès la très grande entreprise aux administrations publiques en passant par les collectivités territoriales ou encore les associations.

Les postes que vous pourrez occuper sont:

- Gestionnaire administratif
- Employé administratif
- Assistant de gestion
- Technicien des services administratifs
- Gestionnaire commercial
- Assistant RH etc...

Les qualités requises:

Autonomie et responsabilité
Maîtrise des TIC (Technologies de l'information et de la communication)
Maîtrise de la syntaxe et du vocabulaire professionnels (écrit et oral)
Maîtrise des compétences comportementales
Les savoirs-métiers
Organisation et gestion du travail administratif et des moyens à mettre en oeuvre...



La formation au lycée

Le BAC se prépare en 3 ans après la classe de 3^e générale. La formation comprend des enseignements généraux et professionnels.

Enseignements Professionnels	<ul style="list-style-type: none">- Enseignement professionnel- Co-intervention- Chef d'œuvre- Prévention-Santé-Environnement (PSE)- Economie-Droit
Enseignements Généraux	<ul style="list-style-type: none">- Français, histoire -géographie- Enseignement moral et civique- Mathématiques- Langue vivante étrangère 1 (Anglais)- Langue vivante étrangère 2 (Espagnol)- Arts appliqués- EPS

La formation professionnelle porte sur

3 blocs de compétences:

- La gestion des relations avec les clients, les usagers, et les adhérents
- L'organisation et le suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- L'administration du personnel

La formation en entreprise

La formation en entreprise est de 20 semaines sur les trois années (6 semaines en seconde, puis 8 semaines en 1^{ère} et 6 semaines en Terminale).

Elle permet à l'élève d'acquérir des compétences (savoir-faire, savoirs et savoir-être) notamment:

- D'appréhender les réalités et la diversité des activités d'un AGOrA
- De réaliser des tâches grâce aux enseignements professionnels
- De gagner en professionnalisme

En outre, elle facilite le développement de qualités professionnelles telles que:

- Une présentation soignée,
- Un sens de la relation, une capacité d'écoute, le sourire, la serviabilité, la disponibilité...
- Le goût de l'action, le sens de l'entreprise,
- Une adaptabilité à des situations diverses.

Les périodes de formation en milieu professionnel donnent lieu à une évaluation par le tuteur en entreprise et par l'un des professeurs, l'évaluation est prise en compte dans l'examen final.